

## Lähellä-lehden kirjoittajaohje

### Liitto lyhyesti

Omaishoitajaliitto ry on omaishoitajien ja omaishoitoperheiden edunvalvonta- ja tukijärjestö. Liitto toimii asiantuntijana omaistaan hoitavien yhteiskunnallisen aseman parantamiseksi sekä tukee erilaisin tavoin omaishoitotilanteessa eläviä henkilöitä. Liittoon kuuluu 70 jäsenyhdistystä.

### Lähellä-lehti

Lähellä-lehti on Omaishoitajaliiton jäsenlehti, joka ilmestyy neljä kertaa vuodessa. Lehti ei ole irtonumeromyynnissä. Lehden julkaisua tuetaan Veikkauksen tuotoilla.

Lukijakyselyjen mukaan enemmistö lehden lukijoista on omaishoitajia tai omaishoitajina aiemmin toimineita. Muita lukijoita ovat mm. sosiaali- ja terveysalan ammattilaiset. Lukijoiden ikäjakauma on noin 30-vuotiaasta noin 90-vuotiaaseen. Lukijoita kiinnostavat eniten henkilöhaastattelut omaishoitajista, ajankohtaiset omaishoitoasiat, omaishoitoon liittyvät lakiasiat, omaishoitajien tukimuodot sekä asiantuntijahaastattelut.

Lehteen voi tarjota juttuja lähettämällä sähköpostia toimitussihteerille. Yhteystiedot ovat tämän ohjeen lopussa. Ennen jutun tarjoamista on hyvä tutustua ilmestyneisiin lehtiin osoitteessa [www.omaishoitajat.fi/lahella-lehdet](http://www.omaishoitajat.fi/lahella-lehdet). Lähellä-lehti ei vastaa tilaamatta lähetettyjen kirjoitusten ja kuvien säilyttämisestä eikä palauttamisesta.

**Lehden tulevat teemat** ja lisätiedot löytyvät mediakortista osoitteesta [www.omaishoitajat.fi/lahella-lehdet](http://www.omaishoitajat.fi/lahella-lehdet) (linkki sivun alareunassa).

## Kirjoittajalle

### Sisältö ja kieli

Lähellä-lehteä tehdään omaishoitajille ja heidän läheisilleen. Juttujen tulee olla heitä arvostavia ja käytännön-läheisiä. Asioita ei tarvitse kaunistella, vaan vaikeistakin asioista voidaan kertoa. Juttujen on oltava hyvää yleiskieltä. Vierasperäisiä ja tieteellisiä sanoja sekä teoreettista lähestymistapaa on vältettävä.

### Esimerkkejä juttutyypeistä ja juttujen pituuksista

- Asiantuntijuutta ja paneutumista edellyttävä juttu, 1–3 sivua, 3 000–9 000 merkkiä välilyönteineen.
- Asiantuntijasta tehty haastattelu tai asiantuntijan kirjoittama juttu, 1–2 sivua, 3 000–6 000 merkkiä välilyönteineen.
- Omaishoitoperheestä tehty juttu, 2 sivua, 6 000 merkkiä välilyönteineen.

### Juttujen kirjoittaminen Lähellä-lehteen

Toimitussihteerin lähettää jutun kirjoittajalle toimeksiannon, jossa on kerrottu jutun tavoite, pituus, kuvatoiveet, aikataulu ja mahdollinen palkkio. Juttu julkaistaan painetussa lehdessä ja painetun lehden selattavassa näköisversiossa liiton nettisivuilla. Juttu voidaan julkaista painetun lehden ja selattavan lehden lisäksi myös erillisenä juttuna liiton nettisivuilla tai ainoastaan liiton nettisivuilla.

Kirjoittajan tulee ennen varsinaista kirjoitustyötä esittää suunnitelma jutun rakenteeksi. Kirjoittajaa pyydetään olemaan kirjoitusprosessin aikana yhteydessä toimitussihteerin, jolloin jutun näkökulmasta, painotuksista yms. voidaan keskustella. Kirjoittajan tulee olla välittömästi yhteydessä toimitussihteerin, mikäli jutun sisältö oleellisesti muuttuu kirjoitustyön aikana tai jos näyttää siltä, että aikataulussa ei pysytä.

## Tekstityön ohjeet

Kirjoittaja vastaa tekstinsä asiasisällöstä. Kirjoittajan tulee sopia, että juttuun haastatellut voivat lukea tekstin ennen kuin kirjoittaja lähettää sen toimitussihteerille. Jos juttu ei täytä sille annettuja tavoitteita, toimitus voi pyytää kirjoittajaa muokkaamaan juttua ilman erillistä korvausta. Toimituksella on oikeus muokata jutut. Muokattujen juttujen palauttamisesta kirjoittajan ja haastateltujen luettavaksi sovitaan tapauskohtaisesti.

Jutussa alussa on

- kirjoittajan ja kuvaajan nimi
- ytimekäs ja mielenkiintoa herättävä, lyhyt otsikko
- 1–3 lauseen pituinen ingressi, joka kertoo jutun ydinajatuksen.

Tekstissä

- on kappalejako ja väliotsikot, jotka kuvaavat kappaleiden sisältöä
- vältetään vierasperäisiä sanoja ja teoreettisia termejä ja käsitteitä
- vältetään lyhenteitä
- ei saa olla tekstimainontaa
- lainausmerkkejä käytetään lainauksissa suoran esityksen merkinä
- henkilöhaastattelussa on haastateltavan etu- ja sukunimi, jotka kerrotaan, kun henkilö mainitaan tekstissä ensimmäisen kerran
- lapsista voi mainita pelkästään etunimen
- omaishoitajista voidaan käyttää koko nimen maininnan jälkeen pelkkää etunimeä
- asiantuntijoista käytetään ensimmäistä kertaa mainittaessa etu- ja sukunimen lisäksi myös titteliä. Ensimmäisen maininnan jälkeen voidaan käyttää sukunimeä ja/tai titteliä ja sukunimeä.

Jutun yhteydessä on

- 1–3 nostoehdotusta tekstistä
- kainalojutut, faktalaatikat yms. merkittyinä erilleen leipätekstistä
- kuvatekstit, joissa myös kerrotaan, mitä kuvassa on
- kuvaajatieto jokaisesta kuvasta
- tieto kirjoittajan taustayhteisöstä, jos kirjoittaja on asiantuntija. Asiantuntijakirjoittajasta on oltava myös kuva ja kuvateksti, jossa kerrotaan lyhyesti, kuka asiantuntija on.

Otsikon, ingressin, väliotsikoiden, nostojen ja kuvatekstien perusteella on saatava yleiskäsitys jutun sisällöstä.

Jutut lähetetään toimitussihteerille sähköpostitse muotoilemattomina (ei esimerkiksi palstoituksia, tekstilaatikoita tai tekstiin liitettyjä kuvia) word- tai rtf-muodossa.

## Kuvat ja kuvitus

Toimitussihteerin kanssa sovitaan tapauskohtaisesti jutun kuvista ja kuvituksesta. Pääsääntöisesti kirjoittaja ottaa jutun kuvat tai pyytää ne haastatelluilta.

Kuvien tulee olla korkearesoluutioisia ja mieluiten alkuperäiskoossa. Kuvat lähetään toimitussihteerille erillisinä kuvatiedostoina, esimerkiksi jpg-muotoon tallennettuina. Toimituksella on oikeus käyttää kirjoittajan toimittamien kuvien lisäksi tai niiden tilalla muita kuvia tai kuvitusta.

Jutun kirjoittaja vastaa kuvien julkaisuluvan pyytämisestä kuvissa esiintyviltä henkilöiltä. Lupa on pyydettävä sekä painettuun lehteen että liiton sähköisiin kanaviin (näköislehti, verkkosivu, some). Lapsen huoltajalta on pyydettävä lupa lapsista otettujen kuvien julkaisemiseen. Yli 12-vuotiailta on pyydettävä myös heidän oma suostumuksensa.

### Esimerkkejä kirjoittajapalkkioista

- Asiantuntijuutta ja paneutumista edellyttävä juttu
  - 1 sivu, noin 3 000 merkkiä välilyönteineen 250 €
  - 2 sivua, noin 6 000 merkkiä välilyönteineen 400 €
  - 4 sivua, noin 12 000 merkkiä välilyönteineen 650 €
- Asiantuntijasta tehty haastattelu tai asiantuntijan kirjoittama juttu
  - 1 sivu, noin 3 000 merkkiä välilyönteineen 200 €
  - 2 sivua, noin 6 000 merkkiä välilyönteineen 350 €
- Omaishoitoperheestä tehty juttu
  - 2 sivua, noin 6 000 merkkiä välilyönteineen 350 €

Kirjoittajapalkkio sisältää jutun julkaisemisen painetussa Lähellä-lehdessä ja liiton sähköisissä kanavissa (näköislehti, verkkosivu, some). Palkkioista sovitaan tarkemmin toimitussihteerin kanssa juttukohtaisesti. Pääsääntöisesti kuvat sisältyvät kirjoittajapalkkioon. Muista kuvapalkkioista sovitaan tapauskohtaisesti toimitussihteerin kanssa. Muita kuluja maksetaan ainoastaan poikkeuksellisesti ja niistä sovitaan aina tapauskohtaisesti etukäteen.

Palkkiota ei makseta liiton henkilökunnan tekemistä jutuista, jäsenyhdistysten tekemistä jutuista tai juttuvaihtoyhteistyöhön kuuluvista jutuista.

### Palkkion maksaminen

Toimituksen hyväksytyä jutun kirjoittaja lähettää toimitussihteerille laskun ja tarvittaessa verokortin. Palkkion maksupäivät ovat joka kuun 1. ja 15. päivä. Lasku tulee lähettää toimitussihteerille vähintään 7 päivää ennen maksupäivää. Toimeksiannossa sovittu palkkio sisältää arvonlisäveron.

### Lisätiedot, juttutarjoukset, valmiit jutut ja laskut

**Lähellä-lehden vastaava toimittaja, toimitussihteerin Tiina Kokko 020 7806 566,**

[tiina.kokko@omaishoitajat.fi](mailto:tiina.kokko@omaishoitajat.fi)