

Voimassa olevat säännöt: 25.01.2021

1 § Yhdistyksen nimi, kotipaikka ja toiminta-alue

Yhdistyksen, jota näissä säännöissä kutsutaan liitoksi, nimi on Omaishoitajaliitto ry, Närståendevårdarnas förbund rf, Carers Finland. Liiton kotipaikka on Helsinki ja sen toiminta-alueena on koko maa.

2 § Liiton tarkoitus

Liiton tarkoituksena on toimia omaishoitajien ja omaishoitoperheiden aseman parantamiseksi ja tukemiseksi, tukea jäsenyhdistysten toimintaa sekä osallistua kansainväliseen yhteistyöhön.

3 § Liiton toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto

- tekee esityksiä ja aloitteita viranomaisille omaishoitajien ja omaishoitoperheiden elinolojen ja elämänlaadun parantamiseksi,
- antaa lausuntoja viranomaisille,
- harjoittaa tiedotus-, valistus-, julkaisu- ja koulutustoimintaa,
- harjoittaa ja edistää kokeilu- ja tutkimustoimintaa,
- antaa ohjausta ja neuvontaa omaishoitajille,
- pitää yhteyttä jäsenyhdistyksiinsä,
- edustaa ja ohjaa jäseniään näitä koskevissa kysymyksissä,
- toimii jäsenyhdistysten yhdyssiteenä ja tukena,
- järjestää jäsenistölleen lomiammatkoja sekä muuta virkistystoimintaa,
- on oikeutettu ylläpitämään palveluita tuottavia toimintayksiköitä sekä kokoontumistiloja ja
- on oikeutettu omistamaan osuuksia, osakkeita ja muita arvopapereita, hallitsemaan ja omistamaan kiinteistöjä, maa-alueita ja huoneistoja tuettavien tarpeita varten.

Toimintansa tukemiseksi liitto voi harjoittaa majoitus- ja ravitsemistoimintaa, vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä toimeenpanna asianmukaisen luvan saatuaan varainkeräyksiä, arpajaisia, myyjäisiä ja kampanjoita.

4 § Jäsenet ja jäsenmaksut

Liiton varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä alueelliset tai valtakunnalliset, rekisteröidyt omaishoitajien tai omaisten yhdistykset, joita näissä säännöissä kutsutaan jäsenyhdistyksiksi. Liiton tukijäseneksi voivat liittyä rekisteröidyt yhdistykset, yhteisöt, yritykset ja säätiöt sekä yksityishenkilöt. Varsinaisen jäsenen ja tukijäsenen hyväksyy liiton hallitus.

Jäsenellä on oikeus erota liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla eroamisestaan liiton kokouksessa.

Liiton hallitus voi erottaa jäsenen, joka ei ole maksanut jäsenmaksujaan kahtena perättäisenä vuotena tai joka menettelyllään liitossa tai sen ulkopuolella vahingoittaa liiton toimintaa. Jäsen voi valittaa erottamispäätöksestä liiton kokoukselle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa asiasta tiedon saatuaan. Asia on käsiteltävä ensimmäisessä mahdollisessa liiton sääntömääräisessä kokouksessa. Liiton tukijäsenten ja jäsenyhdistysten jäsenten sekä jäsenyhdistyksen on suoritettava vuosittain jäsenmaksu. Jäsenmaksut määrätään erikseen kaikille jäsenlajeille. Liiton syyskokous päättää tukijäsenten ja jäsenyhdistysten jäsenten sekä jäsenyhdistysten jäsenmaksut seuraavaksi kalenterivuodeksi. Liitto ylläpitää jäsenrekisteriä ja ilmoittaa jäsenyhdistyksille rekisterissä tapahtuvista muutoksista. Liitto laskuttaa jäsenmaksut tukijäseniltä, jäsenyhdistyksiltä ja jäsenyhdistysten jäseniltä keskitetysti ja tilittää jäsenyhdistyksille niille kuuluvan osuuden jäsenmaksuista jälkikäteen.

Valtakunnalliset toimijat ovat liiton tukijäseniä, jos eivät ole muuta ilmoittaneet.

5 § Hallintoelimet

Liiton päätösvaltaa käyttää liiton kokous. Liittoa edustaa ja sen asioita hoitaa liiton hallitus. Liiton kokouksia ovat kevätkokous, syyskokous ja ylimääräinen kokous.

Kevätkokous pidetään kunakin vuonna maaliskuun huhtikuun aikana ja syyskokous loka-marraskuun aikana. Ylimääräinen kokous pidetään, mikäli liiton hallitus katsoo sellaisen tarpeelliseksi tai jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) liiton äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti liiton hallitukselta pyytää erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten, jolloin kokous on pidettävä kahdenkymmenen (21) vuorokauden kuluessa asianmukaisen pyynnön esittämisestä lukien.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenyhdistyksille sähköpostilla ja julkaistava sähköisesti Omaishoitajaliiton Yhdistystiedotteessa, joka on katsottavissa jäsenyhdistysten käyttöön tarkoitettussa sähköisessä asiakirja-arkistossa. Kokouskutsu on toimitettava vähintään neljäntoista (14) vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa on mainittava myös, mikäli kokoukseen on mahdollisuus osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat.

Liiton kokouksessa on kullakin eräänntyneen jäsenmaksunsa maksaneella jäsenyhdistyksellä yksi (1) ääni kutakin alkavaa 50 jäsentä kohti 100 jäsenen saakka ja sen jälkeen kutakin alkavaa 100 jäsentä kohti, kuitenkin enintään kuusi (6) ääntä. Liiton jäsenyhdistyksen edustajan on esitettävä yhdistyksen kokouksen

pöytäkirjanote tai jäsenyhdistyksen hallituksen antama valtakirja edustus-oikeudestaan. Äänestyksessä ratkaisee yksinkertainen äänten enemmistö. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Liiton kokous voi sallia läsnäolo-oikeuden myös muille henkilöille yhdistyksen kokouksissa. Liiton tukijäsenillä ei ole äänioikeutta liiton kokouksissa. Aloiteoikeus on liiton jäsenellä ja liiton hallituksella. Kevätkokouksessa käsiteltäväksi haluttu aloite on jätettävä liiton hallitukselle tammikuun loppuun mennessä ja syyskokouksessa käsiteltäväksi haluttu aloite elokuun loppuun mennessä.

Kevätkokous

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Liiton puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai joku muu hallituksen jäsen avaa kokouksen.
- 2) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat (2) ja ääntenlaskijat (2).
- 3) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4) Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
- 5) Käsitellään liiton toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta.
- 6) Käsitellään liiton tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä kalenterivuodelta ja päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
- 7) Käsitellään muut mahdolliset hallituksen valmistelemat tai jäsenten sääntöjen mukaisesti esille tuomat asiat.

Syyskokous

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Liiton puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai joku muu hallituksen jäsen avaa kokouksen.
- 2) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat (2) ja ääntenlaskijat (2).
- 3) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 4) Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
- 5) Hyväksytään liiton hallituksen laatima toimintasuunnitelma seuraavaksi kalenterivuodeksi.
- 6) Määrätään seuraavalta kalenterivuodelta perittävät jäsenmaksujen suuruudet.
- 7) Hyväksytään liiton hallituksen laatima talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi.
- 8) Valitaan liiton hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan liiton puheenjohtajaksi, seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi.
- 9) Vahvistetaan hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärä seuraavaksi kalenterivuodeksi.
- 10) Valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi erovuoroisten tilalle.
- 11) Päätetään tilintarkastajien määrästä.
- 12) Valitaan 1-2 tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat.
- 13) Määrätään millä tavoin liiton kokouskutsut on julkaistava.
- 14) Käsitellään muut mahdolliset hallituksen valmistelemat tai jäsenten sääntöjen mukaisesti esille tuomat asiat.

Ylimääräinen kokous

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, joita varten se on kutsuttu kokoon.

Liiton hallitus

Hallitus valitaan syyskokouksessa ja sen toimintakausi alkaa valintaa seuraavan kalenterivuoden alusta. Liiton hallitukseen kuuluu kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu liiton hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan liiton puheenjohtajaksi sekä syyskokouksen vahvistama määrä hallituksen varsinaisia jäseniä määrältään vähintään kuusi (6) ja enintään kymmenen (10).

Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Puolet hallituksen jäsenistä on kerrallaan erovuorossa.

Hallituksen puheenjohtaja ja jäsen voidaan valita enintään kolmeksi hallituskaudeksi eli kuudeksi vuodeksi peräkkäin. Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten tulee olla omaishoitoa tuntevia sosiaali- ja terveydenhuollon, talouden tai muita yhteiskunnallisia asiantuntijoita tai vaikuttajia eri puolilta maata. Hallituksen jäsenenä ei voi olla liiton toimihenkilö tai muu liiton tai jäsenyhdistyksen palveluksessa oleva työntekijä.

Hallitus valitsee keskuudestaan kaksi varapuheenjohtajaa. Hallituksen kokouksen sihteerinä toimii liiton toiminnanjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Hallitus voi määrääjäksi tai erityistä tehtävää varten asettaa toimikuntia, joille se tarvittaessa vahvistaa ohjesäännön.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa. Hallitus on kutsuttava koolle myös, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, jos puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Hallituksen päätökseksi tulee enemmistön mielipide. Äänten mennessä tasan, ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa arpa.

Hallituksen tehtäviin kuuluu erityisesti:

- johtaa liiton yleistä toimintaa lain, liiton sääntöjen ja liiton kokousten päätösten mukaisesti,
- valmistella liiton kokouksissa käsiteltävät asiat ja kutsua kokoukset koolle, tehdä esityksiä liiton toiminnan kehittämiseksi,
- hyväksyä jäsenet liittoon ja pitää luetteloja jäsenistä, asettaa tarpeelliset toimikunnat,
- huolehtia ja vastata varojen hankinnasta ja omaisuuden hoidosta, huolehtia ja vastata liiton kirjanpidosta ja taloudenhoidosta, ottaa ja erottaa liiton ylimmät toimihenkilöt ja vahvistaa työehtosopimuksen mukaiset työehdot tai delegoida nämä tehtävät toiminnanjohtajalle ja
- pitää yhteyttä kotimaassa ja ulkomailla muihin alan järjestöihin.

6 § Liiton nimen kirjoittaminen

Liiton nimen kirjoittavat liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat kaksi yhdessä tai joku heistä yhdessä liiton toiminnanjohtajan tai hallituksen valitseman muun toimihenkilön kanssa.

7 § Toiminta- ja tilikausi, tilintarkastus

Liiton toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Tilit on jätettävä tilintarkastajalle kuukausi ennen kevätkokousta. Tilintarkastajien on suoritettava tilien tarkastus ja annettava niistä lausuntonsa liiton hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta.

8 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta voidaan päättää liiton kokouksessa, jos sitä koskeva kirjallinen esitys on jätetty liiton hallitukselle ja vähintään 3/4 kokouksessa annetuista äänistä sitä kannattaa. Liiton nimen ja/tai tarkoituspykälän muuttamiseen tarvitaan peräkkäisen kevät- ja syyskokouksen päätös.

9 § Liiton purkaminen

Liiton purkamisesta on päätettävä kahdessa peräkkäisessä liiton kokouksessa, joiden välillä tulee olla vähintään kolmekymmentä päivää ja siihen vaaditaan kussakin kokouksessa vähintään 5/6 enemmistö kokouksessa annetuista äänistä. Liiton purkautuessa tai sen tultua lakkautetuksi käytetään sen varat viimeisen liiton kokouksen harkitsemalla tavalla omaishoitajien sekä heidän läheistensä hyväksi.

10 § Muita määräyksiä

Muutoin liiton toiminnassa noudatetaan voimassa olevan yhdistyslain säännöksiä.