

EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen seloste käsittelytoimista

### 1. Rekisterin pitäjä

Omaishoitajaliitto ry,  
Närståendevårdarnas förbund rf  
Hämeentie 105 A 18  
00550 Helsinki  
[www.omaishoitajat.fi](http://www.omaishoitajat.fi)

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Koulutussuunnittelija Sandra Gehring  
sandra.gehring@omaishoitajat.fi  
p. 020 7806 544

### 3. Rekisterin nimi

Ovet-ohjaajalista

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on osoittaa henkilön osallistuminen Ovet-ohjaajakurssille ja ylläpitää aktiivisista Ovet-ohjaajalista.

Rekisterin yhteystietoja käytetään:

- toiminnasta tiedottamiseen,
- tilastointiin ja raportointiin (tiedot eivät siirry yksilöitynä tilastoihin) ja
- Ovet-valmennusta koskeviin kyselyihin ja tutkimuksiin.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- *yhteystiedot* (jäsenen nimi, taustayhteisö, sähköpostiosoite, kurssitiedot)
- mahdolliset muut jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään ainoastaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen taustaorganisaatioltaan. Tiedot saadaan joko sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti tai internetin kautta.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ilmoittautumistietoja kerätään Webropol-kyselytutkimustyökalulla. Osallistujan nimi ja erityisruokavaliotiedot luovutetaan koulutuksiin ilmoittautumisen yhteydessä majoitus ja ravintolapalveluista vastaavalle taholle. Tarvittaessa tietoja luovutetaan opintokeskus Sivikselle avustuksen hakemista varten. Osallistumistiedot tallennetaan Omaishoitajaliiton kirjanpitoon ja laskutukseen. Muutoin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### *Sähköisesti tallennetut tiedot*

Liitto ylläpitää Ovet-ohjaajalistaa. Muutokset ja lisäykset rekisteriin tekee liiton rekisteriasioita hoitava henkilö.

### *Manuaalinen aineisto*

Kopio Ovet-ohjaajalistasta voidaan säilyttää kulunvalvotussa tilassa rekisterinpitäjän toimitiloissa. Koulutuksien yhteydessä kerättävistä osallistujatiedoista voidaan käyttää manuaalista kopiota, joka tuhoetaan koulutuksen jälkeen.

Järjestelmä ja varmuuskopiot on suojattu asianmukaisesti.

## **10. Tarkastus- ja kiello -oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu, pyytää oikaisemaan virheellinen tieto sekä pyytää poistettavaksi tarpeeton tieto.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti liiton rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Kirjalliseksi pyynnöksi hyväksytään myös sähköposti.