

The page features a decorative border of orange geometric shapes, including squares, circles, and triangles, arranged in a pattern around the central text.

STEAn avustuksista

Omaishoitajaliitto, järjestöpäivät 9.10.2019

STEA



- Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA
- Itsenäinen valtionapuviranomainen, joka hallinnoi Veikkaus Oy:n pelituotoista sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuksia.
- Valtionavustuslaissa ja sitä tarkentavassa valtioneuvoston asetuksessa määritellään STEAn perustehtävät:
 - avustusvalmistelu,
 - avustusten maksatus,
 - myönnettyjen avustusten valvonta
 - ja vaikutusten arviointi.

Avustukset 2020



- Jaettava avustusmäärä 380 milj.€
- Ohjeelliseen avustussuunnitelmaan on sidottu n. 330 milj.€
- Uusiin hankkeisiin ja käynnissä olevien avustusten korotuksiin/muutoksiin n. 50 milj.€

Hakuajat



- **Uusien avustusten** hakeminen vuodelle 2020 on avoinna verkkoasioinnissa 3.4.-31.5. 2019 klo 16.15
- **Jatkoavustusten** hakeminen vuodelle 2020 on avoinna verkkoasioinnissa 1.8. - 30.9.2019 klo 16.15

Avustuslajit 1(2)



- **Hankeavustus**
 - uusien toimintatapojen tai -muotojen kehittämiseen ja toiminnan käynnistämiseen tai muihin määräaikaista rahoitusta tarvitseviin perusteltuihin hankkeisiin (C-avustus)
 - soveltuvin uusille toimijoille
- **Kohdennettu toiminta-avustus**
 - tarkoitukseltaan rajattuun vakiintuneeseen yleishyödylliseen toimintaan (Ak-avustus)

Avustuslajit 2 (2)



- **Yleisavustus**
 - avustuksen hakijan sääntöjen mukaiseen yleishyödylliseen toimintaan sekä siihen liittyviin yleiskuluihin (Ay-avustus)
- **Investointiavustus**
 - Hankintoihin ja korjauksiin (B-avustus).

Hakemusmäärät vuodelle 2020



- Hakemuksia yhteensä 3092 kpl
 - Uusia 1333 kpl
 - Jatkohakemuksia 1759 kpl

- Investointihakemukset näistä (B) 62 kpl
 - Uusia 42 kpl
 - Jatkohakemuksia 20 kpl

Avustusten käytön reunaehdot



- Avustusta ei voi käyttää taloudelliseen toimintaan eli tavaroiden tai palvelun tarjoamiseen markkinoilla.
- Avustusta ei voi käyttää toimintaan, joka kuuluu kunnan, valtion tai muun viranomaisen yleisen tai erityisen järjestämismvastuun piiriin
- Avustusta ei saa käyttää toimintoihin, jotka kuuluvat kirkon tai muun uskonnollisen yhdyskunnan järjestämismvastuulle tai edellyttävät toiminnan kohderyhmien osallistumista uskonnolliseen toimintaan.
- Lisäksi aihekohtaisia linjauksia, jotka on julkaistu STEAn verkkosivuilla.

Avustusopas 2020

Kokoa STEA-avustusten hakemiseen, käyttöön ja raportointiin liittyvät ohjeet

www.stea.fi/aineistopankki



Investointiopas

Investointiavustusten hakuun, käyttöön ja raportointiin liittyvät ohjeet



Miksi seuranta ja arviointia tarvitaan?



- STEAlla on lakisääteinen tehtävä valvoa avustusten asianmukaista käyttöä ja arvioida avustetun toiminnan tuloksia ja vaikutuksia.
- Avoimuus ja läpinäkyvyysvaatimukset julkisesti rahoitetulle toiminnalle ovat lisääntymässä.
- STEAn ja järjestöjen on kyettävä yhdessä yhä selkeämmin osoittamaan, että
 - avustetulla toiminnalla vahvistetaan sosiaalista hyvinvointia ja terveyttä
 - avustettu toiminta on tuloksellista

STEAn strategia



TEHTÄVÄMME

STEA vastaa osaltaan siitä, että Veikkauksen tuottoja käytetään tulokselliseen kansalaisjärjestöjen toimintaan.



PÄÄMÄÄRÄMME

Suomessa on maailman parasta kansalaisjärjestötoimintaa vahvistamassa kestävää hyvinvointia.

ARVOT

OIKEUDENMUKAISUUS

AVOIMUUS

YHTEISTYÖ

AVUSTETUN TOIMINNAN STRATEGISET TAVOITTEET



YHDENVERTAISUUTTA

Lisää yhdenvertaisuutta ja osallisuutta ihmisten elämäntilanteet ja taustat huomioiden, vähentää eriarvoisuutta



VOIMAVAROJA

Vahvistaa ihmisten voimavaroja, auttaa pitämään huolta itsestä, toisista ja ympäristöstä



KOHTAAMISIA

Vahvistaa yhteisöllisyyttä ja suvaitsevaisuutta, lisää erilaisten ihmisten kohtaamista ja keskinäistä ymmärrystä

MITEN TOIMIMME

Olemme tasapuolisia. Huomioimme toimijoiden erilaiset tarpeet ja osaamisen. Toimintatapamme ovat yhdenmukaisia.

Toimintatapamme ovat ennakoitavia. Olemme avoimia uusille tekemisen tavoille.

Teemme yhteistyötä hyödyntäen kaikkien osaamista. Tuomme avustetun toiminnan tuloksia yhdessä esille.



Mitä tarkoittaa tuloksellinen kansalaisjärjestötoiminta?

- Tuloksellisessa järjestötoiminnassa edetään kohti itse asetettuja tavoitteita, saadaan aikaan haluttua muutosta ja pystytään osoittamaan millä tavalla kohderyhmä on hyötynyt toiminnasta.
- Tuloksellisuuden osoittaminen edellyttää säännöllistä seurantatiedon keräämistä.
- Toiminnan arviointi auttaa järjestöä kehittämään omaa toimintaansa.

Mihin STEAn arviointi vaikuttaa?

- Raporttien arvioita ja muuta toimintaympäristötietoa käytetään avustusehdotuksen valmistelun tukena.
- Jos raportointi on heikkoa, voivat STEAn asiantuntijat ohjata ja neuvoa, kutsua koulutukseen tai tarkastaa toiminnan. Heikko raportointi voi vaikuttaa myös avustustason laskuun. Ohjeellinen avustussuunnitelma voidaan poistaa tai muuttaa määräaikaiseksi.
- Onnistunut raportointi kertoo laadukkaasta ja tuloksellisesta toiminnasta. Hyvä raportointi voi antaa myös aiheita tarkastella avustuskohteen laajentamisen mahdollisuuksia eli avustustason korotusta.



Miksi raportteja pisteytetään?



- Pisteytyksen avulla pystytään seuraamaan sekä yksittäisen avustuskohteen kehitystä että vertaamaan kohdetta muihin vastaaviin kohteisiin.
- Pisteytyksellä pyritään varmistamaan järjestöjen tasapuolinen kohtelu.

Pisteytys ja palaute



- Arvioinnissa pisteytetään
 - miten toimintaa on kuvattu ja tuloksia todennettu
 - toiminnan sisältöä ja suhdetta asetettuihin tavoitteisiin, seurantakäytäntöjä, aikaansaatuja tuloksia ja vaikutuksia.
- Arvioinnin tarkoitus on saada tietoa tuloksista ja vaikutuksista ja auttaa järjestöjä kehittämään toimintaansa.
- Palautteessa annetaan pisteet, mutta myös kehittämisehdotuksia.

Hyvä suunnitelma on edellytys onnistuneelle raportoinnille



- Jotta toimintaa voidaan seurata ja arvioida tulee määritellä jo hakemusvaiheessa selkeästi toiminnan
 - **Tarve ja tavoitteet**
 - Miksi toimintaa tehdään
 - Mihin halutaan vaikuttaa
 - Mitä halutaan saada aikaiseksi
 - Mikä muuttuu
 - **Kohderyhmä**
 - Kehen toiminta kohdistuu
 - Keneen pyritään vaikuttamaan
 - **Toimenpiteet**
 - Mitä tehdään tavoitteiden saavuttamiseksi
 - **Arviointi- ja seurantakäytännöt**
 - Miten ja keneltä tietoa kerätään, jotta voidaan osoittaa tuloksellisuus
- Tärkeää tuoda esille tarve-tavoite-toiminta-tulokset -ketju

Hyvä raportti 1/2

- Sama henkilö, joka täyttänyt avustushakemuksen, on täyttänyt raportin ja/tai hakemus on kulkenut rinnalla kun raporttia on täytetty.
- On vastattu siihen mitä lomakkeessa on kysytty; lomakkeen täyttöohje on luettu
- Tietoa on kerätty ensisijaisesti omaa tarvetta ja toimintaa varten.
- Osataan kertoa miten kerättyä tietoa on hyödynnetty toiminnassa.
- Toiminnan tavoitteet ovat konkreettisia, tarvittaessa jaettuina osa- ja välitavoitteisiin.



Hyvä raportti 2/2

- Seurannan mittarit ovat yksinkertaisia ja konkreettisia ja niitä on yleensä vain muutama.
- Kohderyhmän ääni kuuluu raportilla.
- Esitetyt tulokset perustuvat seurantatietoon.
- Kuka tahansa teemaan/hankkeeseen perehtymätön pystyy raportin lukemalla ymmärtämään, mistä hankkeessa on ollut kyse, mitä siinä on käytännössä tehty ja mitä siinä on saatu aikaiseksi.



STEA kehittää tuloksellisuusarviointia



- Valtionavustusten menettelyjen yhtenäistämiproessi (käynnistyi 2019)
- JA
- STEAssa on perustettu työryhmä, joka pohtii miten avustetun toiminnan tuloksia ja tuloksellisuutta tullaan seuraamaan tulevaisuudessa.

KIITOS AJASTANNE!

Kysymykset, kommentit ja palautteet ovat tervetulleita nyt tai myöhemminkin: nimi@stm.fi

