

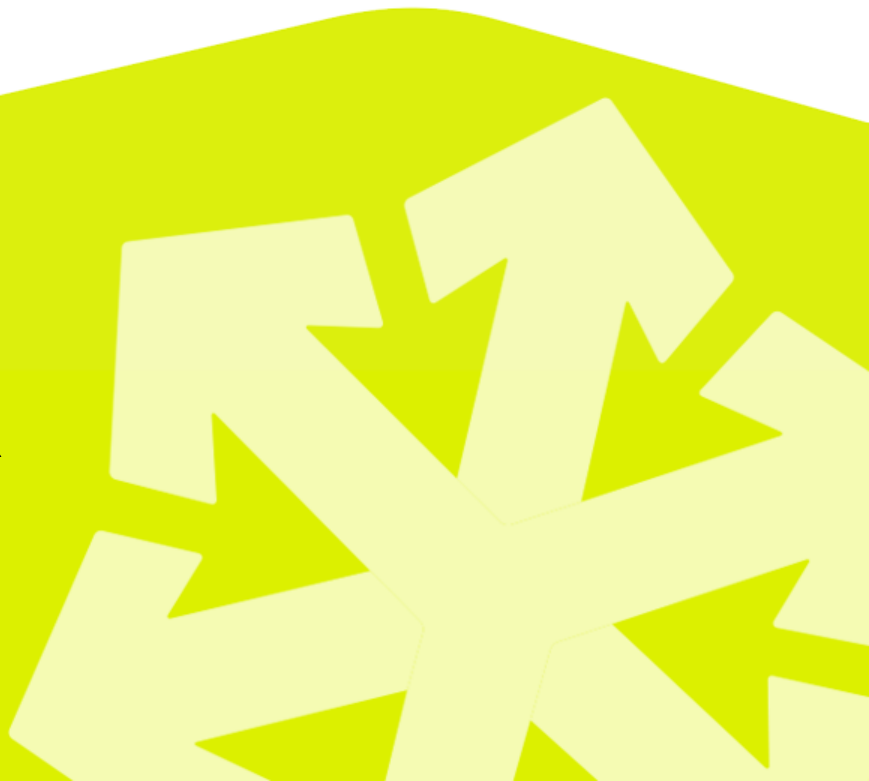


Osaavaa kansalaistoimintaa

Opintokeskus **SIVIS**

Osaamismerkit vapaaehtoistoiminnassa

Lotta Pakanen ja Minna Pesonen



Opintokeskus Sivis



- Valtakunnallinen vapaan sivistystyön oppilaitos.
- Toteuttaa, tutkii, kehittää, ohjaa ja tukee järjestöllistä koulutusta.
- 73 jäsenjärjestöä; yhteensä lähes 150 000 opiskelijaa.
- Järjestötoiminnassa opitun tunnistamisen ja tunnustamisen kehittäjä.

Miten Sivis näkee osaamismerkit?



- Mahdollistavat vapaassa sivistystyössä ja järjestöissä non-formaalin ja informaalin oppimisen kautta syntyvän osaamisen tunnustamisen ja esille tuomisen.
 - Mahdollistaa myös vapaamman tavan tunnustaa osaamista.
- Osaamisen tunnustamisen foorumeita on monia: työelämä ja oppilaitokset, mutta myös järjestökenttä esim. siirryttäessä vapaaehtoistehtävästä toiseen.

Osaamismerkeistä on hyötyä järjestötoiminnassa



Osaamismerkeistä on hyötyä sekä vapaaehtoisille että järjestöille:

- Osaaja voi tuoda osaamistaan esiin uudella tavalla - parhaassa tapauksessa osaamisen esille tuominen motivoi ja voimaannuttaa.
- Osaamisen julkiseksi tekeminen järjestön toiminnassa mukana oleville, järjestölle sekä muulle maailmalle.
- Tulevaisuuden kilpailuvaltti vapaaehtoisten rekrytoinnissa.

Sivis tukee järjestöllistä osaamisen tunnustamista



- Koulutusta
 - Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (2 op)
 - Osaamismerkki-webinaarisarja
- Konsultaatiota ja puheenvuoroja
- Osaamismerkkejä vapaaehtoistoiminnasta järjestöjen käyttöön
- Keskeistä yhteistyö järjestöjen kanssa

Digitaaliset osaamismerkit



Tutustu digitaalisiin osaamismerkkeihin



Voit myöntää osaamismerkkejä vapaaehtoistyöstä ja luottamustoimista, koulutuksista sekä henkilöstön osaamisesta



Suunnittele ja luo osaamismerkille kuva, nimi, kuvaus ja kriteerit eli osaamisvaatimukset.



Vastaanota osaamismerkki ja lisää siihen todisteita osaamisestasi.



Näytä ja julkaise osaamismerkkisi erilaisten verkossa toimivien palvelujen avulla.



Tunnista ja tunnusta vapaaehtoistyössä ja luottamustoimissa syntyvää osaamista



Järjestöjen yhteiset osaamismerkit



Yhdistyksen puheenjohtaja, Yhdistyksen sihteeri, Yhdistyksen taloudenhoitaja, Vertaisosaaja ja Tapahtuman järjestäjä.

Osaamismerkkien tarkemmat tiedot : <https://www.ok-sivis.fi/media/osaamismerkki/jarjestojen-yhteiset-osaamismerkit.pdf>

Osaamismerkkien kriteereistä



- Vapaaehtoistoiminnassa syntyvä osaaminen on usein tekemällä hankittua, ja esimerkiksi sosiaaliset taidot voivat olla haastavia kuvata osaamiskriteereiksi.
 - Jokaisen osaamisen kohdalla kannattaa miettiä, miten sen voi purkaa kriteereiksi ja miten näyttää
 - Koska vapaaehtoistoiminta on usein yhteisöllistä tekemistä, esimerkiksi vertaisarviointi voi olla hyvä keino arvioida osaamista
- Osaamismerkkien hakemus voi sisältää osaamiskuvausten lisäksi monenlaisia aineistoja (kuva, video, linkki materiaaliin), joiden annin voi yhdistää esim. reflektiotehtävän avulla.



Esimerkki järjestöjen yhteisestä osaamismerkistä

Yhdistyksen puheenjohtaja

Yhdistyksen puheenjohtaja- osaaminen



Hallitustyöskentely ja kokousosaaminen

Osaa johtaa ja valvoa yhdistyksen hallituksen työskentelyä tuntemalla lainsäädännön ja yhdistyksen säännöt, vastaamalla kokousten virallisesta puolesta ja huolehtimalla hallituksen työskentelyn sujuvuudesta.

Toiminnan seurantaosaaminen

Osaa toteuttaa ja seurata yhdistyksen toiminnan kokonaisuutta ja sen tilannetta sekä toteutumista (esim. projektit).

Kehittämisosaaminen

Osaa suunnitella ja kehittää yhdistyksen toimintaa ja ymmärtää arvioinnin merkityksen toiminnan kehittämisessä.

Ennakointiosaaminen

Osaa valmistautua ja ennakoida sekä tuoda kehitettäviä asioita hallituksen kokousten esityslistoille.

Vastuunjako-osaaminen

Osaa delegoida ja antaa vastuuta muille hallituksen jäsenille. Osaa sekä antaa että vastaanottaa palautetta toiminnasta.

Edustamisosaaminen

Osaa edustaa yhteisöään sidosryhmille ja viestiä yhdistyksen toiminnasta sen ulkopuolelle.

Vuorovaikutusosaaminen

Osaa johtaa ja tarvittaessa toteuttaa yhdistyksen sisäistä ja ulkoista viestintää ja vuorovaikutusta. Osaa tuottaa ymmärrystä ja ylläpitää arvostusta.

Yhdistyksen puheenjohtaja

- anottavan merkin kysymykset ja todisteet



Avoimia kysymyksiä:

- Missä yhdistyksessä/yhdistyksissä olet toiminut puheenjohtajana?
- Mitä puheenjohtajan tehtäviisi on sisältynyt?
- Millaista palautetta olet saanut toiminnastasi puheenjohtajana?
- Kuvaile hallituksen jäsenten rooleja ja tehtävänkuvaa yhdistyksessäsi.

Liitteitä:

- Toimintakertomus
- Toimintasuunnitelma
- Kokouskutsu, asialista ja muistio
- Jotain muuta



Esityksen aikana esitetyt linkit



- Siviksen tekemä kattava verkkomateriaali osaamismerkeistä <https://www.ok-sivis.fi/osaamismerkki.html>
- Osaamismerkkien vastaanottamisen ja hallinnoinnin sovellus (ilmainen ja suomenkielinen) <https://openbadgepassport.com/>
- Osaamismerkkien luominen Open Badge Factory –sovellus <https://openbadgefactory.com/>
 - Tätä tarjoaa Discendum Oy, heidän hinnoittelunsa sivulla <https://openbadgefactory.com/>; yhden merkin tekemistä pääsee harjoittelemaan ilmaiseksi ja esittelemieni anottavien merkkien (järjestöjen yhteiset merkit ovat ns. anottavia merkkejä, joihin liitetään todisteita osaamisesta ja voidaan kirjata auki osaamista avointen kysymysten kautta) luomiseen järjestön tulisi ottaa käyttöön ns. basic- versio, joka maksaa järjestölle 120€/vuodessa
- Ilmoittaudu mukaan Digitaaliset osaamismerkki- webinaarisarjaan syksyille <https://sivisverkko.ok-sivis.fi/#/koulutus/936>
- Esite järjestöjen yhteisistä osaamismerkeistä luettavana ja printattavana täältä <https://www.ok-sivis.fi/media/osaamismerkki/jarjestojen-yhteiset-osaamismerkkit.pdf>

Kiitos!



Lotta Pakanen

lotta.pakanen@ok-sivis.fi

Twitter: @lottaon

Minna Pesonen

minna.pesonen@ok-sivis.fi

Twitter: @Minna_Pe